

कार्यालय प्रयोजनको लागि
परीक्षार्थी संकेत नं. :
रोल नं./विज्ञापन नं./आर्थिक वर्ष
...../...../.....

पाँचपोखरी थाङ्पाल गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
थाङ्पालधाप, सिन्धुपाल्चोक
३ नं. प्रदेश नेपाल
दरखास्त फाराम

हालसालै खिचिएको
पासपोर्ट साइजको पूरै
मुखाकृति देखिने फोटो
टाँसी फोटोमा समेत पर्ने
गरी उम्मेदवारले
दस्तखत गर्ने

(क) उम्मेदवारले दरखास्त फाराम भरेको पद सम्बन्धि विवरण

१. विज्ञापन नं. :	२. खुल्ला/समावेशी	३ पद	४ श्रेणी/तह	५ परीक्षा केन्द्र

(ख) उम्मेदवारको वैयक्तिक विवरण :

उम्मेदवारको	(देवनागरीमा) :-		लिङ्ग :
	(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा) :		
	नागरिकता नं.:	जारी गर्ने जिल्ला :	मिति:
स्थायी ठेगाना	क) जिल्ला :	ख) न.पा./गा.पा. :-	ग) वडा नं.
	घ) टोल	ड) मोबाइल नं.	च) फोन नं.
पत्राचार गर्ने ठेगाना :-			
बाबुको नाम/थर :-		आमाको नाम/थर :-	
बाजेको नाम/थर :-		पति/पत्नीको नाम/थर :-	
जन्म मिति :-		(इस्वी सन् मा):-	हालको उमेर :-

(ग) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रति शत	मूल/ऐच्छिक विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

(घ) अनुभव सम्बन्धी विवरण (दरखास्त फाराम भरेको पदको विज्ञापनको लागि अनुभव तथा विदाको विवरण आवश्यक भएमा उल्लेख गर्ने)

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अथायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

असाधारण विदा लिएको भए अवधि :..... देखि सम्म ।

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको विज्ञापनको लागि अयोग्य ठहरीने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरीएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सर्बैशर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मञ्जुर गर्दछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहि		उम्मेदवारले माथि उल्लेख गरेका अनुभवको विवरणहरू ठिक छ भनी प्रमाणित गर्ने विभागीय प्रमुख/कार्यालय प्रमुखको
दायाँ	बाँया	
..... उम्मेदवारको दस्तखत मिति :-		दस्तखत : नाम/थर :-

द्रस्ट्रव्य :- दस्तखत साथ विज्ञापनमा उल्लिखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नुपर्नेछ ।

१. नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी २. समकक्षता र सम्बद्धता आवश्यक पर्नेमा सोको प्रतिलिपी ३. विज्ञापन भएकव पदको लागी तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रतिलिपी र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी (तालिम र अनुभव आवश्यक पर्ने सो समेतको प्रतिलिपी)